**UZŅĒMUMA LĪGUMS**

par Daugavpils pilsētas svētku pasākuma apskaņošanas  
 un apgaismošanas pakalpojuma nodrošināšanu

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_. maijā

**Daugavpils pilsētas domes Kultūras pārvalde,** reģ.Nr. 90001206849, K.Valdemāra iela 13, Daugavpils, LV– 5401, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās vadītājas **Eleonoras Kleščinskas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kompānija NA”**, reģ.Nr.40103125338, Lambertu iela 9, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), tās valdes priekšsēdētāja **Alda Janevica** personā, no otras puses, turpmāk tekstā – Puses,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2017.gada 23.maija lēmumu iepirkuma „Daugavpils pilsētas svētku pasākuma apskaņošanas un apgaismošanas pakalpojuma nodrošināšana”, identifikācijas Nr.DPD 2017/65, (turpmāk – iepirkums), noslēdza šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **Daugavpils pilsētas svētku pasākuma apskaņošanu un apgaismošanu** (tehnisko nodrošināšanu), saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un IZPILDĪTĀJA iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pakalpojums tiek sniegts, nodrošinot tā savlaicīgu izpildi un Pasūtītāja noteiktajām prasībām atbilstošu kvalitāti.
3. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Daugavpils pilsēta.

**II. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**

1. Līguma summa par Pakalpojumu ir **EUR 41 840,00 (*četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti četrdesmit euro, 00 centi*)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN),PVN (21%) sastāda EUR 8 786,40 (*astoņi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit seši euro, 40 centi*), kopā ar PVN EUR 50 626,40 (*piecdesmit tūkstoši seši simti divdesmit seši euro, 40 centi*).
2. Līguma summā ir ietverti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā transporta izdevumi, IZPILDĪTĀJA darbinieku un speciālistu darba samaksa un citas tiešās un netiešās izmaksas.
3. Pasūtītājs samaksā Līguma summu IZPILDĪTĀJAM 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta parakstīšanas par izpildītu Pakalpojumu.
4. Ja Pasūtītāja atbildīgie pārstāvji konstatē, ka IZPILDĪTĀJS nav nodrošinājis kādu no tehniskajā piedāvājumā norādītajām tehniskajam ierīcēm vai uzdevumiem, veicot galīgo norēķinu, PASŪTĪTĀJS attiecīgi samazina Līguma kopējo summu par neizpildītā Pakalpojuma daļu. Par katru gadījumu PASŪTĪTĀJA atbildīgie pārstāvji sastāda aktu.
5. Par samaksas dienu, šī Līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.
6. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, PASŪTĪTĀJS pārliecinās, ka sniegtais PAKALPOJUMS ir izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem, iepirkuma tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam un ir atbilstošā kvalitātē. PASŪTĪTĀJS paraksta aktu vai sniedz iebildumus par izpildītā Pakalpojuma atbilstību un kvalitāti ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc akta saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.

**III. PUŠU PIENĀKUMI**

1. Pakalpojums tiek sniegts kvalitatīvi saskaņā ar vispārējām Pakalpojuma sniegšanas prasībām šāda veida pakalpojumiem.
2. IZPILDĪTĀJS apņemas:
   1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, ar savām iekārtām, rīkiem, resursiem un darbaspēku pilnā apjomā un labā kvalitātē un saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvju norādījumiem;
   2. veikt savlaicīgu skaņas un apgaismošanas aparatūras (turpmāk – aparatūra) piegādi, montāžu, uzstādīšanu un demontāžu, saskaņā ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvju norādījumiem un Līguma nosacījumiem;
   3. nodrošināt aparatūras atbilstību tehniskajām un ekspluatācijas prasībām;
   4. veikt aparatūras noregulēšanu;
   5. nodrošināt kvalitatīvu un vienmērīgu apskaņošanu visā skatītāju laukumā;
   6. nodrošināt pilnvērtīgu un kvalitatīvu dažādu izpildītāju (koru, pūtēju orķestru, simfonisko orķestru, folkloru kopu, kapelu, instrumentālo, vokālo solistu un jebkuru citu pasūtītāja pieaicināto mākslinieku) apskaņošanu;
   7. nodrošināt skaņas apstrādes sistēmas darbību;
   8. nodrošināt komutāciju skaņas aparatūrai;
   9. nodrošināt aparatūras nepārtrauktu apkalpošanu un ekspluatāciju mēģinājuma un pasākuma laikā;
   10. izvietot un uzstādīt aparatūru atbilstoši ugunsdzēsības un darba drošības normām un tā, lai netiktu apdraudēti skatītāji un dalībnieki;
   11. Pakalpojuma izpildes gaitā konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvjiem un ņemt vērā Pasūtītāja norādījumus par nepieciešamajām precizitātēm Pakalpojuma sniegšanā;
   12. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkuriem apstākļiem, kas padara neiespējamu Pakalpojuma sniegšanu;
   13. izpildīt citus ar Pakalpojumu saistītus uzdevumus, kas izriet no tehniskā piedāvājuma prasībām;
   14. nozīmēt savu atbildīgo kontaktpersonu/nas.
3. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
4. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst konkursa iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
5. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
6. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
7. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, IZPILDĪTĀJS iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJS paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
8. PASŪTĪTĀJS apņemas:
   1. savlaicīgi iesniegt IZPILDĪTĀJAM nepieciešamos dokumentus un informāciju PAKALPOJUMA veikšanai;
   2. nodrošināt iespējas IZPILDĪTĀJAM izpildīt Līgumu, tajā skaitā nodrošināt piekļuvi nepieciešamajām teritorijām aparatūras uzstādīšanai, iespēju pieslēgties nepieciešamajām komunikācijām, tajā skaitā, elektrotīklam aparatūras darbināšanai;
   3. veikt savlaicīgu apmaksu, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
   4. segt izdevumus, kas saistīti ar patērēto elektroenerģiju;
   5. nozīmēt savu atbildīgo kontaktpersonu/nas.

**IV. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

1. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM no IZPILDĪTĀJA puses neatsaucamu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.
2. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir 10% (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN.
3. Līguma saistību izpildes garantiju PASŪTĪTĀJS var izmantot PASŪTĪTĀJAM nodarīto zaudējumu atlīdzināšanai, līgumsoda ieturēšanai, gadījumos, ja IZPILDĪTĀJS atsakās izpildīt Līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes dēļ.
4. Līguma nodrošinājuma garantijas oriģinālu PASŪTĪTĀJS atgriež pēc IZPILDĪTĀJA pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

**V. PUŠU atbildība un soda sankcijas**

1. Puses ir atbildīgas par Līgumā minēto termiņu ievērošanu.
2. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās sniegt Pakalpojumu, Pasūtītājs piemēro līgumsodu šādā apmērā:
   1. ja Izpildītājs atsakās sniegt Pakalpojumu ne vēlāk kā 15 dienas pirms pasākuma – piemēro līgumsodu 50% apmērā no tehniskajā piedāvājumā norādītās summas;
   2. ja Izpildītājs atsakās sniegt Pakalpojumu 14. – 1. dienā pirms pasākuma vai pasākuma dienā – piemēro līgumsodu 100 % apmērā no tehniskajā piedāvājumā norādītās summas.
3. Ja Pasūtītājs neveic Līguma summas samaksu par Pakalpojumu noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no laikā nesamaksātās atlikušās Līguma summas.
4. Katra puse atbild par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja rezultātā vienas puses vainas dēļ tiek nodarīts kaitējums otrai pusei.
5. Pasūtītājs nav atbildīgs par aparatūras iespējamiem bojājumiem, kas radušies nelabvēlīgu laika apstākļu, elektrības padeves vai citu apstākļu dēļ, kurus Pasūtītājs nespēja novērst ar tā rīcībā esošām saprātīgām metodēm.
6. Izpildītājs ir atbildīgs par savas mantas saglabāšanu, nodrošinot aparatūras apsardzi.
7. Puses apņemas labticīgi pildīt Līgumu, taču jebkura no Pusēm var tikt atbrīvota no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja pierāda, ka šāda Līguma saistību neizpilde radusies no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ - notiekot stihiskām nelaimēm, ugunsgrēkiem, plūdiem, ekoloģiskām katastrofām, karadarbībai un citiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos apstākļus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

**VI. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
2. Pakalpojuma sniegšana jānodrošina šādos termiņos – no 2017.gada 9. līdz 11.jūnijam:
   1. aparatūrai jābūt piegādātai un pilnībā uzstādītai 9.jūnijā skatuvēs:
      1. Vienības laukumā līdz plkst.9:00;
      2. Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzeja pagalmā līdz plkst.14:00;
   2. aparatūrai jābūt piegādātai un pilnībā uzstādītai 10.jūnijā skatuvēs:
      1. „Ģimenes parks” A.Pumpura parkā pie strūklakas līdz plkst.9:00;
      2. Dubrovina parkā pie P.Dubrovina skulptūras līdz plkst.9:00;
      3. Mihoelsa un Rīgas ielas krustojumā („Pie bruņurupuča”) līdz plkst.9:00;
      4. uguņošanas apskaņošanai Daugavmalā līdz plkst.17:00;
   3. pēc svētku pasākumu norises, aparatūrai jābūt demontētai līdz 11.jūnija plkst.24:00.

**VII. Noslēguma jautĀjumi**

1. Puses vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas, pēc tam, kad to parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
2. Puses var izdarīt Līgumā nebūtiskus grozījumus un korekcijas. Būtiski Līguma grozījumi nav pieļaujami.
3. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Ja Līguma darbības laikā kādi no Līguma noteikumiem nokļūst pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēka neesošiem citus šī Līguma noteikumus.
5. Personas, kas parakstījušas šo Līgumu, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras uzņēmuma vārdā uzņemties pienākumus un saistības, kā arī personīgi uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas iestājas vai var iestāties sakarā ar šo ziņu neatbilstību patiesībai.
6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem uz 14 (četrpadsmit) lapām, pavisam uz 19 (deviņpadsmit) lapām, ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā un pa 1 (vienam) atrodas pie katras no Pusēm.

**VIII. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS**

1. No PASŪTĪTĀJA puses:

Vārds, uzvārds: **Harijs Vucins**

Amats: pilsētas svētku tehniskais direktors

Tālrunis: 29168771

E-pasta adrese: [harijs@13stavs.lv](mailto:harijs@13stavs.lv)

1. No IZPILDĪTĀJA puses:

Vārds, uzvārds: **Jānis Orlovskis**,

Amats: prokūrists

Tālrunis: 67801110, 29462383

E -pasta adrese: [janisu@na.lv](mailto:janisu@na.lv)

1. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, aktu parakstīšanu.

Pielikumā:

1. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 10 lp.;
2. SIA „Kompānija NA” apliecinājums uz 3 lp.;
3. Apakšuzņēmēja apliecinājums uz 1 lp.

**IX. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**  **Daugavpils pilsētas domes**  **Kultūras pārvalde**  reģ.Nr. 90001206849  Krišjāņa Valdemāra iela 13,  Daugavpils, LV – 5401  Vadītāja  E.Kleščinska\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **IZPILDĪTĀJS:**  **SIA „Kompānija NA”**  reģ.Nr. 40103125338  Lambertu iela 9, Mārupe,  Mārupes nov., LV – 2167  AS DNB banka, RIKOLV2X,  LV46RIKO0002930154228  Valdes priekšsēdētājs  A.Janevics \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |